INSTITUT INTERNATIONAL D'AFRIQUE CENTRALE

Etablissement Privé d'Enseignement Supérieur Reconnu par l'Etat du Tchad (abritant son Siège)
Siège : **Moundou**, République du Tchad _ BP : **293 Moundou**, Tchad _ Email : **liac01@yahoo.com** _ Tel. **(+235)** MOUNDOU (**N'DJAMENA**) **63 43 43 12 _ 92 20 20 32 _93 93 70 43 _ 65 22 80 80**
CAMPUS ANNEXE du Cameroun _ BP. : **11618 Yaoundé**, Cameroun _ **Tel : (+237) 651 78 81 81 _ 690 48 35 35**_672 43 23 26
(NB : Nous Recrutons tous les Candidats Etudiants Ressortissants des Pays d'Afrique Centrale CEEAC suivants : **Tchad, Cameroun, Gabon, Centrafrique, Congo, Guinée Equatoriale, Burundi, RD Congo, Angola, Sao-Tomé et Principe, Rwanda**. Et, des Etudiants d'autres Pays).

CONSEIL D'ADMINISTRATION (SECTION PERMANENTE) -- **DIRECTION GENERALE** ET **SECRETARIAT GENERAL**
SOUS-SECRETARIAT GENERAL **AUX AFFAIRES GENERALES**
DIRECTION DES AFFAIRES ADMINISTRATIVES, FINANCIERES ET GENERALES
SOUS-DIRECTION DES AFFAIRES ADMINISTRATIVES, GENERALES, DU BUDGET ET DU CONTROLE
SOUS-DIRECTION DES AFFAIRES FINANCIERES FISCALES COMPTABLES ET DE LA DEPENSE

DEPARTEMENT DES SCIENCES DE LA SANTE

FICHE A
CAMPUS ANNEXE - CAMEROUN

N Réf : 2024/N/_003_ cmr_ annexe _ **FGP-TFC_24-25_**/IIAC/PCA/CAGOS/RDG/VDG-SG/SSGAG/DAAFG/SDAGABC/SDAFFCD/**DEP-MEDECINE-SANTE**/on

AU TITRE DE L'ANNEE ACADEMIQUE **2024-2025, LES ELEMENTS CONSTITUTIFS DES FRAIS DE PENSION,** SONT DETAILLES ET FIXES AINSI QU'IL SUIT, PAR REGIME ET OPTIONS : REGIME : **NORMAL D'ADMISSION ET DE FORMATION** (AL1)
CYCLE : _ **LICENCE-DCEM** _ ; NIVEAU : _ **3EME ANNEE DE FORMATION** (L3-DCEM1, LICENCE / 1ERE ANNEE DCEM1)
FILIERE : **SCIENCES DE LA SANTE**

Filières : _ **Sciences de la Santé**; Parcours : _ Etudes en **Sciences Médicales/ Sciences Paramédicales** et de la Santé_.

ELEMENTS CONSTITUTIFS DES FRAIS GLOBAUX DE PENSION	SOUS-PARCOURS / SPECIALITES (DU REGIME NORMALE DE FORMATION)	MONTANT GLOBAL EN FCFA (DES ELEMENTS CONSTITUTIFS)
A. PARCOURS 1 : ETUDES en Sciences Médicales et de la Santé		
(A1)Frais d'Inscription (UNIQUEMENT POUR LES NOUVEAUX)		50 000 F
(DIR 10) : Frais d'Examens		100 000 F
(A5)Frais de Scolarité	**Médecine Générale** Médecine Dentaire **Pharmacie** Sciences et Techniques Biomédicales et Pharmaceutiques	1 550 000 F
B. PARCOURS 2 : Etudes en Sciences Paramédicales et de la Santé_ ;		
(B1) Frais d'Inscription (UNIQUEMENT POUR LES NOUVEAUX)		25 000 F
(DIR 10) : Frais d'Examens		100 000 F
FRAIS GLOBAUX DE PENSION, DU REGIME ORDINAIRE DE FORMATION *A1/B1 : Frais d'Inscription;* *DIR 10 : Frais d'Examens* *A5/B5 : Frais de Scolarité*	**Sciences Infirmières et Sages-Femmes** Analyses Médicales, Biologiques et Biochimiques	600 000 F
	Santé Publique et Génie Sanitaire Opticien-Lunettier Médical /Audio-Prothésiste Médicale	600 000 F
NB : Pour les Autres Régimes de Formation et Requêtes Spécifiques associées à la formation, ceux-ci font l'objet de Frais Additifs aux Frais Globaux de Pension, tout frais confondu, du régime ordinaire de formation suivant les dispositions réglementaires y relatives (à l'instar de : A3/B3- Frais Additifs de Formation à Distance cf : DIR 3 ; A4/B4 Frais Additifs de Correction de Parcours cf : DIR4 etc.	**Kinésithérapie** Radiologie et Imagerie Médicale	615 000 F

DIRECTIVES DE REGULATION DE LA SITUATION ADMINISTRATIVE ET ACADEMIQUE DES FRAIS GLOBAUX DE PENSION TOUT FRAIS CONFONDU DE L'INSTITUT INTERNATIONAL D'AFRIQUE CENTRALE « IIAC »

DIR1: **1-1** Au moment du dépôt de son **dossier de candidature** au concours d'entrée dans les **Filières des Sciences de la Santé** et des **Sciences de l'Ingénieur**, les pièces ci-après sont exigées , il s agit de: **a-** Photocopie de l'Acte de Naissance / CNI / Passeport en cours de validité , **b-** Photocopie du Diplôme / Titre et des Relevés de Notes requis , **c-** Fiche de Demande d'Admission de l'**Année 2023-2024** à retirer au campus; **d-** Engagement de Payement de l'Intégralité des Frais de Pension dûment rempli et signé du *Parent/Tuteur*, en cas de Sélection ,**e-** Frais de Concours, Propre à chaque option et non remboursables, de **25 000** FCFA , **f-**Enveloppe A4 portant l'Adresse Complète du Candidat et 04 Photos 4x4 ,**j-** et, le cas échant, un CV et/ou une Preuve d'Expérience des Postulants sollicitant une admission spéciale par la VAEP(**Validation des Acquis de l'Expérience Professionnelle**); **1-2** : Pour les Postulants-Etudiants des **Filières des Sciences Economique et de Gestion ; Sciences Juridiques et Politiques ; et Management de la Protection Sociale** donc les admissions se font sur étude de dossier est la même. *Tout Dossier incomplet est rejeté sans autre forme*. *DIR2*: *A la suite des résultats du concours*, les Nouveaux Postulants-Etudiants disposent d'un délai de **Trois (03)jours** au maximum, pour le payement des **Frais d'Inscription (A1/B1)** *DIR3*: *A la suite du paiement des frais* ***d'Inscription*** *dans la limite des places disponibles, pour un aboutissement* ***favorable*** *jusqu'à l'affection* ***de la Note d'Admission, tous les Nouveaux Postulants-Etudiants des Niveaux I de nos filières de formation disposent d'un délai de Cinq (05) jours au maximum, pour le payement des Frais Exigibles de Confirmation de leur d'Inscription (A2/B2)***. *En outre, les Postulants-Etudiants ayant choisi le Régime Spécial de Formation à* Distance ou par Correspondance, sont astreints, ***Trois (03)jours*** *après l'***Inscription** au paiement des Frais additifs du Régime Spécial de Formation à Distance ou par Correspondance ***(A3/B3)*** *qui s'élèvent ainsi qu'il suit : à* ***100.000F pour le 1er Cycle (DAEU), à 150 000F pour le 2ème Cycle (Licence-Ingénieur des Travaux-Master-Ingénieur de Conception) et à 200 000F pour le 3ème Cycle (Doctorat)*** *DIR4*: ***Huit (08) jours*** *après le* ***payement des Frais d'Inscription***, les Postulants-Etudiants soumis à un **Programme de Correction de Parcours, et/ou au** *Régime Spécial d'Admission par la Validation des Acquis de l'Expérience Professionnelle*, sont astreints le cas échéant, à s'acquitter, des **Frais Additifs de Correction de Parcours (A4/B4)**, et/ou des **Frais Additifs de Validation** ***des Acquis de l'Expérience Professionnelle***, déterminés et évalués par l'Administration au cas par cas. *DIR5*: Le paiement des Frais de Scolarité **(A5/B5)** donnant droit d'Accès aux Enseignements, fait l'objet, **pour ceux qui ne peuvent pas le régler en une seule tranche, d'un règlement ordinaire par tous les Postulants-Etudiants concernés, en trois (03) mensualités pour ceux dont la scolarité est inférieure ou égale à 500 000F. Ceux dont les frais de scolarité (A5/B5) sont compris dans la fourchette 501 000F - 800 000F les règlements se font en quatre (04) mensualités**. Pour **ceux dont les frais de scolarité (A5/B5) sont supérieurs à 800 000F les règlements se font en six (06) mensualités** conformément aux montants indiqués dans le Formulaire de Moratoire de Paiement Intégral des Frais de Scolarité. En outre, le **paiement de la 1ère Mensualité** donnant accès **aux enseignements s'effectue deux (02) semaines** avant le début des cours. *DIR6*: **Pour les cas de changement de Spécialités pendant l'année en cours**, le délai de rigueur est d'**un mois** à compter de la date d'inscription. Passé ce délai, le postulant étudiant qui solliciterait cette option, devra constituer, au moment de sa demande, un **dossier** comprenant les pièces ci-après : **une Lettre de motivation, la Copie de la Note d'Admission** pour les nouveaux Postulants-Etudiants, **la Photocopie du Quitus de Paiement des Frais de Changement de Spécialités (A4/B4)** qui s'élèvent à **100 000FCFA**, et à le déposer auprès des services administratifs compétents. Tout dossier incomplet est irrecevable sans autre forme. *DIR7*: **a-** Tout étudiant absent pour une période d'au **moins trois(3)mois** est considéré comme **démissionnaire sans autre forme**. **b-** Dans le cas où l'étudiant considéré comme démissionnaire souhaiterait poursuivre ses études au titre de l'Année Académique suivante, **il reprendra ipso-facto la procédure d'inscription et d'admission avec le paiement des frais de pension comme un nouvel étudiant; c-** Tout étudiant, pour cas de force majeur **(grossesse à risque uniquement)** qui souhaiterait **interrompre volontairement sa formation pour trois(3)mois au plus**, devrait **adresser une note à l'Administration** faisant état de sa santé, accompagnée d'un **certificat médical légalisé signé** par une **autorité compétente (médecin reconnu)**. **d-** Cependant, **l'interruption volontaire des activités n'étant pas synonyme du non-paiement des mensualités des frais de pension**, à la reprise de ses enseignements, il devrait être à jour du paiement de sa pension conformément à son moratoire. *DIR8*: ***Pour les cas de transfert d'un campus à un autre pendant l'année en cours***, le délai de rigueur est d'**un mois** à compter de la date d'inscription. Passé ce délai, le Postulant-Etudiant qui solliciterait cette option, devra constituer, au moment de sa demande, un **dossier** comprenant les pièces ci-après : une **Lettre de motivation, la Copie de la Note d'Admission** pour les nouveaux Postulants-Etudiants, **la Photocopie du Quitus de Paiement des Frais de Transfert d'un Campus à un autre (A7/B7)** qui s'élèvent à **100 000FCFA,** et à le déposer auprès des services administratifs compétents. Tout dossier incomplet est irrecevable sans autre forme. *DIR9*: **a-** Tous les Postulants-Etudiants sont astreints, sans autre forme, avant **leur mise en Situation Professionnelle (Stage)**, au **payement intégral de l'ensemble de leurs Frais Globaux de Pension tout frais confondu** tel que précisé dans la Fiche de Pension. **b-** Les Postulants- Etudiants de la **Filière des Sciences de l'Ingénieur** et des **Filières des Sciences Economique et de Gestion ; Sciences Juridiques et Politiques; et Management de la Protection Sociale,** sont astreints au moment de la sollicitation des **Notes Administratives (l'Attestation Provisoire d'Inscription et la Lettre de Recommandation)** pièces essentielles à la recherche de leurs stages, au **payement de leurs Frais de Pension conformément à la mensualité du Moratoire, à ladite date** ou période. **c-** Tous les **Etudiants sont soumis au processus de Mobilité Internationale,** ils sont astreints au **payement intégral de l'ensemble de leurs Frais Globaux de Pension tout frais confondu** avant la date de ladite Mobilité Internationale. *DIR10*: *Les* ***Modalités et Lieux de Payement des Frais de Pension*** *ils se font respectivement* ***soit par la Voie A*** au niveau du *siège auprès des Services Administratifs et Comptables, soit par la* ***Voie B à la Banque*** *et soit par la* ***Voie C*** *par tous autres moyens de Règlement à Distance communiqués par l'Administration*. *DIR11*: *DISPOSITIONS TRANSITOIRES ET FINALES* : **a-** Les Postulants-Etudiants en fin de Cycle (***DAEU, Licence, Ingénieur des Travaux, Master, Doctorat d'Etat de Médecine, Médecine, Doctorat Ph.D***) sont astreints, au titre de chaque Année Académique au dépôt des **dossiers de demande d'Equivalences** auprès de la Commission y relative. Y faisant suite, tout **dossier** de demande d'équivalence comporte les pièces ci-après : Un **Formulaire de demande d'équivalence** à retirer auprès de la Commission des Equivalences ,une **Copie certifiée de l'acte de naissance trois photocopies du diplôme** à évaluer **authentifié** par **l'ambassade du Tchad au Cameroun** ,une **photocopie certifiée conforme du diplôme à évaluer** , une **photocopie certifiée conforme** des **diplômes antérieurs** au diplôme à évaluer (**BACC, Diplôme de Technicien et tout autre diplôme équivalent) + trois photocopies de chaque diplôme**, un **Curriculum Studiorum** détaillé et signé , **deux formulaires** d'autorisation de l'usager en vue de solliciter des informations le concernant auprès de l'établissement ayant délivré le diplôme à retirer auprès de la Scolarité , un **CD** contenant l'enregistrement numérique de tous les éléments du dossier , une **enveloppe au format A4** portant le nom et l'adresse du demandeur. Tout dossier incomplet est irrecevable et sera rejeté sans autre forme de procédure ; **c-** La **Qualité d'Etudiant Régulièrement Inscrit au titre de l'Année en cours**, est acquise uniquement par tous les Postulants-Etudiants, **s'étant acquittés de l'Intégralité** de leurs **Frais Globaux de Pension tout frais confondu,** de leur filière de formation tel que précisé dans la Fiche de Pension, et ils reçoivent de l'Administration leur **Certificat de Scolarité** et **Carte d'Etudiant** de l'Année en cours. *d-Aussi*, **les Postulants-Etudiants,** durant toute leur Formation, sont astreints au **strict respect** du **Règlement Intérieur** et du **code vestimentaire** de l'Institution ; **e-** : Le non-respect d'un délai de **payement d'une Mensualité** entraine automatiquement **l'interdiction d'accès** du Postulant-Etudiant au **Campus, aux enseignements, aux évaluations, voire aux examens**. Dans ce cas, l'accès au campus ne sera autorisé qu après le **payement intégral** des mensualités en cause tel que fixé dans le Formulaire de Moratoire rempli et signé du parent. **f- :** Tout Postulant –Etudiant dont **l'absence d'au moins un mois** n a **pas été justifiée** par le parent ou tuteur est astreint au payement intégral **de la et/ou des mensualité(s)** y afférente(s) **sans autre forme de procès**. **g-** Les Paiements des pièces évoquées dans les précédentes directives seront soumis aux conditions générales sus mentionnées et feront l'objet d'appréciation par les services administratifs compétents. **En outre, vous êtes informés qu'aucun** ***frais n'est remboursable pour quelque motif que ce soit.*** /-

15 JUIL 2024

SIGNE, LE
POUR LE PRESIDENT-DELEGUE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION,
ET PAR ORDRE